

ДОГОВІР ^{7/15}

про стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

Вінницького державного педагогічного університету

імені Михайла Коцюбинського та

Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського в особі виконуючої обов'язки ректора ЛАЗАРЕНКО Наталії Іванівни, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в особі ректора БЕЗЛЮДНОГО Олександра Івановича, з іншої сторони, уклали цей договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників на безоплатній основі.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (затверджено наказом № 48 Міністерства освіти і науки України від 24 січня 2013 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року за №488/23020).

1. Предмет Договору

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних навичок, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та іноземного досвіду, формування особистих якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому та якісному рівні в рамках певної спеціальності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їхньої кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків педагогічних і науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо;
- стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Строк стажування працівників визначається керівництвом закладу-Замовником з урахуванням обсягу годин індивідуального плану, його мети та

завдання за погодженням з керівництвом вищого навчального закладу-виконавця.

1.5. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначається закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування, видається відповідний підсумковий документ (посвідчення, свідоцтво, диплом, довідка).

2. Сторони зобов'язуються:

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками ВНЗ та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються ВНЗ залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарахувати на стажування за наказом ректора ВНЗ на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначити для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань закладу, що приймає.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. Стажисти зобов'язані:

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіку проходять стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором ВНЗ;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ВНЗ щодо стажування;

- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Індивідуальний план підписується завідуючими кафедри, що направляє, та кафедри, що приймає, і затверджується ректорами (директорами) обох ВНЗ.

3.2. Періодично звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. Після завершення стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скеровував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ВНЗ, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

3.4. Договір набуває чинності з моменту підписання обома сторонами і діє протягом п'яти років та автоматично продовжується на подальший термін, якщо жодна із Сторін не заявить у письмовій формі про свій намір припинити його дію.

4. Юридичні адреси сторін:

Вінницький державний педагогічний
університет імені Михайла Коцюбинського
вул. Острозького, 32
м. Вінниця
21100
Тел.: (0432) - 26-52-20,
Fax: (0432) - 26-33-02
E-mail: info@vspu.net

Уманський державний педагогічний
університет імені Павла Тичини
вул. Садова, 2
м. Умань
Черкаська обл.
20300
тел.: (04744) 3-45-82
E-mail: udpu@udpu.org.ua

В.о. ректор Вінницького
державного педагогічного
університету імені Михайла
Коцюбинського

Ректор Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини



доц. Лазаренко Н.І.

2015 р.



проф. Безлюдний О.І.

2015 р.

Юридичний відділ  Ю.В. Лаврентьева

Юридичний відділ  В.М. Підлісний