

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні вченої ради
факультету іноземних мов

30 листопада 2022 року, протокол № 4

Голова вченої ради **І.С. Гостоленко**



**Тимчасовий порядок
організації і проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії
та випускної атестації 2022/2023 н.р.
на факультеті іноземних мов
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
в умовах воєнного стану**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. «Тимчасовий порядок організації і проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії та випускної атестації 2022/2023 н.р. на факультеті іноземних мов Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в умовах воєнного стану (далі *Тимчасовий порядок*) регулює питання організації і проведення заліків, екзаменів, захисту курсових робіт та практик, випускної атестації із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання на факультеті іноземних мов (далі – факультет) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Університет) в умовах воєнного стану.
- 1.2. *Тимчасовий порядок* розроблено відповідно до Указу Президента України №753/2022 від 12.08.2022р. "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" та Указу Президента України №757/2022 від 07.11.2022 р. «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу МОН України №235 від 07.03.2022р. «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану», наказу МОН №265 від 21.03.2022р. «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», відповідно до листа МОН України №1/7322-22 від 30.06.2022р. «Про організацію 2022/2023 навчального року» та низки локальних нормативних документів Університету, а саме: «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (нова редакція)»

(затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №11 від 22.02.2022, введено в дію наказ №251 о/д від 25.02.2022), «Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (нова редакція)» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №16 від 25.06.2019, введено в дію наказ №358 о/д від 02.07.2019), «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (нова редакція)» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №6 від 24.11.2020, введено в дію наказ №1537 о/д від 27.11.2020), «Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (нова редакція)» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №13 від 04.03.2021, введено в дію наказ №268 о/д від 04.03.2021), «Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №10 від 26.01.2021), «Положення про курсові роботи в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №10 від 26.04.2016), «Положення про випускні кваліфікаційні роботи в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (нова редакція)» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №6 від 24.11.2020, введено в дію наказ №1536 о/д від 27.11.2020), «Положення про науково-методичну комісію факультету/інституту» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №8 від 29.01.2019, введено в дію наказ №83 о/д від 04.02.2019), «Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради університету протокол №10 від 26.12.2019, введено в дію наказ №175 о/д від 27.02.2019), та наказу ректора університету №1561 о/д від 21.11.2022 «Про завершення першого семестру 2022/2023 н.р. і проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії та випускної атестації».

- 1.3. Головним завданням *Тимчасового порядку* є створення рівних умов для здобувачів вищої освіти реалізувати своє право на одержання якісних

освітніх послуг, своєчасного складання зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р. та випускної атестації.

- 1.4. *Тимчасовий порядок* передбачає використання платформ дистанційного навчання Moodle, Google Classroom, Google Meet, Skype та месенджерів WhatsApp, Viber, Telegram та/або мобільного зв'язку (у синхронному режимі), та/або електронної пошти для проведення заліків, екзаменів, захисту курсових робіт і практик, випускної атестації здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти денної та заочної форм навчання на період оголошення в Україні воєнного стану.

2. ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА СЕСІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 2.1. Заліково-екзаменаційна сесія та ліквідація академічної заборгованості для здобувачів вищої освіти, які навчаються за усіма освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» усіх курсів денної та заочної форм навчання проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2022/2023 н.р., розкладом заліково-екзаменаційної сесії, розкладом ліквідації академічної заборгованості та графіком випускної атестації.
- 2.2. Розклади проведення заліків, екзаменів, захисту курсових робіт та практик в обов'язковому порядку мають бути оприлюднені на офіційній веб-сторінці факультету у рубриці «Освітній процес». Адміністрація факультету спільно з гарантами освітніх програм, науково-педагогічними працівниками (НПП) та кураторами академічних груп забезпечують доведення цієї інформації до студентів. Диспетчер деканату готує відомості обліку успішності, а заступник декана з навчально-методичної роботи завчасно розсилає їх на електронні пошти НПП, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамени (заліки) у студентів. Завершивши проведення контролю (не пізніше наступного дня після його проведення) НПП зі своєї особистої електронної скриньки надсилає заповнену відомість обліку успішності у цифровому форматі на електронну пошту факультету з метою своєчасного формування зведених матеріалів за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії, для підготовки службових записок на нарахування стипендій, переведення студентів на наступний курс тощо. Оригінали відомостей з підписами НПП, залікових книжок та журналів академічних груп

- мають бути оформлені згідно з чинним «Положенням про організацію освітнього процесу».
- 2.3. Проведення контрольних заходів під час зимової заліково-екзаменаційної сесії в умовах воєнного стану із використанням платформ дистанційного навчання Moodle, Google Classroom, Google Meet, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та месенджерів WhatsApp, Viber, Telegram та/або мобільного зв'язку у синхронному режимі), та/або електронної пошти для здобувачів вищої освіти здійснюватиметься наступним чином:
- а) заліки виставляються за результатами накопичених балів упродовж семестру або за результатами підсумкового контролю у формі тестування;
 - б) екзамени проводяться в одній із форм: тестування та/або усна відповідь на питання білету. Або екзаменаційна оцінка з навчальної дисципліни виставляється студенту за результатами накопичених балів упродовж семестру.
- 2.4. Захист курсових робіт здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання відбувається відповідно до розкладу з використанням вищезазначених засобів комунікації. За 10 робочих днів до захисту здобувач вищої освіти подає курсову роботу в електронному вигляді науковому керівнику для перевірки. Науковий керівник за 5 днів до захисту подає кінцевий варіант курсової роботи у електронному вигляді на електронні пошти членів комісії і завідувачу кафедри для оцінювання роботи. У випадку, якщо у членів комісії виникають питання, відповіді на які може виключно дати здобувач освіти, завідувач кафедри організовує в режимі онлайн зустріч для обговорення, на якій присутні керівник роботи, здобувач освіти, члени комісії, гарант освітньої програми та представник студентського самоврядування.
- 2.5. Захист практик здобувачів вищої освіти відбуваються по завершенню термінів проходження практики. Матеріали практик у паперовому або електронному вигляді студенти направляють керівникам практики та методистам упродовж 5 робочих днів по завершенню терміну проходження практики (протокол науково-методичної комісії №3 від 11 березня 2022 року).

3. ВИПУСКНА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 3.1. Випускна атестація здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до затвердженого графіку.

- 3.2. Деканат та голова екзаменаційної комісії (ЕК) разом із членами комісії, гарантами освітніх програм, завідувачами випускових кафедр організують та та проводять консультації в режимі онлайн для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення випускної атестації у дистанційній формі. Лаборант випускової кафедри та інженер-програміст факультету організують онлайн зв'язок з усіма учасниками випускної атестації. Секретар ЕК своєчасно здійснює оформлення усієї необхідної документації (окрім підписів голови і членів ЕК) у день проведення.
- 3.3. Випускна атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формах усного екзамену – комплексний кваліфікаційний екзамен, кваліфікаційний екзамен, комплексний випускний екзамен, випускний екзамен (ОІП «Середня освіта (Мова і література (англійська))»), або захисту кваліфікаційної роботи (ОІП «Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» відповідно до освітніх програм. Під час консультації здобувачам вищої освіти, які складають випускну атестацію у формі екзамену, наголошують на необхідності підготувати чистий аркуш паперу для написання плану відповідей питань екзаменаційного білету.
- 3.4. Зміст екзаменів визначається відповідними програмами. Процедура проведення екзаменів у дистанційній формі відображена у інструктивно-методичних рекомендаціях щодо проведення випускної атестації, які затверджені вченою радою факультету іноземних мов протокол № 4 від 30 листопада 2022 року.
- 3.5. Попередній захист та захист кваліфікаційних робіт в умовах карантину відбувається у режимі відеоконференції за допомогою платформи Google Meet (відображено у інструктивно-методичних рекомендаціях щодо проведення випускної атестації, які затверджені вченою радою факультету іноземних мов протокол № 4 від 30 листопада 2022 року).
- 3.6. Дистанційно провести співбесіди зі здобувачами вищої освіти та довести до їх відома результати випускної атестації.
- 3.7. Заповнити упродовж 10 робочих днів, визначених вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії», у тому числі протоколи засідання ЕК, залікові книжки тощо.